

Regulamin przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola



Poniżej prezentujemy Państwu Regulamin przyrowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Nr 325 przez Rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli.

PRZYPROWADZANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA

- Dzieci są przyrowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych). Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
- Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, lub pracownikowi dyżurującemu w szatni. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
- Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
- Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty - czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
- Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyrowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
- Dziecka chorego lub podejrzanego chorobę nie należy przyrowadzać do

przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

- Nauczycielka ma prawo odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę.
- Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
- Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

- Dziecko może być odebrane z przedszkola przez Rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
- Dziecko nie będzie oddawane rodzeństwu i innym osobom, które **nie ukończyły 18 roku życia**.
- Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie (po 16 roku życia) może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, **pisemne oświadczenie** woli Rodziców (prawnych opiekunów).
- **Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.**
- Osoby wymienione zobowiązane są do osobistego odbioru od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi, bądź pracownika przedszkola dyżurującego w szatni.
- W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
- W przypadku pozostania Rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa Rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
- W szczególnych sytuacjach należy osobiście poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka przez inną osobę upoważnioną w dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola lub w dniu poprzedzającym.
- Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie **dowód osobisty** i na żądanie nauczycielki okazać go.
- Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (**np. upojenie alkoholowe**) będzie wskazywał, że nie

jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

- O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany **dyrektor przedszkola lub jego społeczny zastępca**. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
- Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie Rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
- W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat Policji, o niemożności skontaktowania się z Rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu Rodziców (opiekunów prawnych).
- Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić go pod opieką pracowników obsługi przedszkola i opuścić budynku przedszkola, ani oddalić się wraz z dzieckiem.
- Jeżeli mimo podjętych działań nie uda się skontaktować z Rodzicami (prawnymi opiekunami) lub osobami przez nich upoważnionymi, dyrektor lub jego społeczny zastępca podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.
- Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z Rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać wychowawcy aktualne telefony kontaktowe (szczególnie numery komórkowe).

ZASADY WYDAWANIA DZIECI OSOBOM UPOWAŻNIONYM PRZEZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

- Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przyjęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka Rodzicom (prawnym opiekunom) lub upoważnionej osobie.
- Na pierwszym zebraniu organizacyjnym z Rodzicami poinformować należy o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.

- W każdej grupie należy założyć zeszyt lub teczkę "Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola w oddziale: I, II, III, IV, V", i przechowywać w niej oświadczenia (wg załączonego wzoru) od Rodziców.